

Принято  
на заседании педагогического совета  
учреждения

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«СШ Мотыгинского района»



*Р.А. Мансуров*  
Р.А. Мансуров

Протокол № 3 от «10» 05 2023 г. Приказ № 39 от «10» 05 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа Мотыгинского района»

пгт. Мотыгино

2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Мотыгинского района» (далее - СШ).

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании СШ, утверждается директором и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию СШ. Срок полномочий комитета один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом СШ и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству СШ:

— в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности учащихся СШ;

— в защите законных прав и интересов учащихся СШ;

— в организации и проведении общешкольных мероприятий;

— в ремонте и подготовке СШ к новому учебному году.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) СШ по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, необходимой литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством СШ контролирует своевременность и полноту медицинского обследования учащихся и медицинского обслуживания спорт мероприятий.

3.6. Оказывает помощь руководству СШ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя СШ по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций СШ, спортивного уклада жизни, семейного воспитания.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом СШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления СШ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления СШ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства СШ, других органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;

- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в СШ и в семье;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

-выполнение решений, рекомендаций комитета;  
-установление взаимопонимания между руководством СШ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства СШ.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии СШ.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.