

Принято
на заседании педагогического совета
учреждения

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«СШ Мотыгинского района»



Р. А. Мансуров
Р. А. Мансуров

Протокол № 3 от «10» 05 2023 г. Приказ № 39 от «10» 05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа Мотыгинского района»**

пгт. Мотыгино
2023 год

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Мотыгинского района» (далее – СШ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников СШ, являющегося одним из коллегиальных органов управления СШ.

1.1. В своей деятельности Общее собрание работников СШ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, нормативными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления СШ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом СШ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности СШ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития СШ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития СШ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды СШ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности СШ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников СШ;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников СШ;
- внесение предложений о поощрении работников СШ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности СШ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества СШ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ СШ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- вопросы взаимодействия с другими органами самоуправления СШ по вопросам организации основной деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности СШ;
- заслушивание ежегодных отчётов директора;
- рассмотрение новой редакции Устава, изменения и дополнения в Устав СШ
- принятие локальных актов согласно Уставу СШ;
- рассмотрение мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, по улучшению условий охраны труда, техники безопасности, социальной защиты работников СШ;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом СШ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения на дату проведения общего собрания.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания за 5 дней до его проведения, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание СШ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность совета СШ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива СШ.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием (большинством голосов).

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;
- при равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя общего собрания.
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу СШ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. 6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью СШ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах СШ и

передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.