

Принято
на заседании педагогического совета
учреждения

Утверждаю
Директор МБУДО
«СШ Мотыгинского района»



Р.А. Мансуров

Протокол № 3 от «10» 05 2023 г. Приказ № 39 от «10» 05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О методическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа Мотыгинского района»**

пгт. Мотыгино

2023 год.

Общие положения

Настоящее Положение о методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Мотыгинского района» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со ст.19, п.20 ст.28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Уставом Учреждения.

Положение регламентирует работу, определяет цели и задачи деятельности Методического совета Учреждения.

Методический совет Учреждения является органом, организующим и координирующим работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательной, инновационной, и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образовательной и методической деятельности.

1.Цель деятельности методического Совета

1.1.Цель деятельности методического совета – повышение эффективности образовательного процесса путем применения современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства тренеров-преподавателей.

2.Задачи методического Совета:

2.1. обеспечить информационно-методическое и организационное сопровождение методических объединений;

2.1.1. способствовать использованию педагогическими работниками учреждения диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.1.2. принимать участие в организации, подготовке и проведении педсоветов, психолого-педагогических семинаров, МО;

2.1.3. организовать работу по выполнению программы повышения квалификации;

2.1.4. изучать и обобщать педагогический опыт;

2.1.5. распространять опыт работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, интернете с целью использования его другими образовательными учреждениями системы образования; 2.1.6. ходатайствовать о стимулировании инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в учреждении и работы педагогического работника;

2.1.7. проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (образовательных и рабочих программ, учебных планов);

2.1.8. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогических работников;

2.1.9. способствовать развитию личностно ориентированной деятельности тренера-преподавателя, созданию условий для повышения квалификации, самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности Совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями его развития.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности и состоит в:

3.2.1. выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

3.2.2. организации научно-педагогической, учебно-методической деятельности в учреждении;

3.2.3. обсуждении рабочих программ, инновационных проектов и программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и принятия;

3.2.4. оценке и экспертизе результатов деятельности членов педагогического коллектива,

3.2.5. вынесении рекомендаций по аттестации учителей, представлении к награждению и другим поощрениям;

3.2.6. участии в разработке вариативной части учебных планов;

3.2.7. организации общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведении научно - практических конференций учреждения, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.2.8. анализе и рекомендациях к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности педагогических работников учреждения;

3.2.9. обсуждении докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.2.10. обсуждении методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.11. рассмотрении вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

3.2.12. организации и проведении действий педагогического коллектива по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.13. определении направлений работы «Школы молодого педагога» и наставничества;

3.2.14. изучении нормативной и методической документации по организации образовательной деятельности;

3.2.15. анализе и первичной экспертизе программ курсов по выбору, их рекомендации на утверждение в установленном порядке;

3.2.16. утверждении аттестационного материала для проведения итоговой аттестации обучающихся;

3.2.17. выработке единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.2.18. обобщении и распространении передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Состав методического совета утверждается приказом директора учреждения.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету учреждения, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений учреждения, заместители директора (руководители структурных подразделений) по направлениям деятельности, творчески работающие педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т. п.) 4.5. Руководитель методического совета назначается приказом директора учреждения.

5.3. Секретарь методического совета избирается из членов методического совета на год на первом его заседании открытым голосованием.

5. Деятельность методического Совета

5.1. Заседания методического Совета проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и принимается на заседании Педагогического совета учреждения.

5.2. Основными формами работы методического совета по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, по учебно-методическим проблемам являются:

- совещания;
- круглые столы,
- семинары,
- посещение открытых занятий, мероприятий.

5.3. Периодичность проведения заседаний совета – не реже одного раза в полугодие. О месте и времени проведения заседания секретарь совета обязан поставить в известность членов совета.

6. Права методического Совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в учреждении;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях учреждения;

6.1.4. ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.5. рекомендовать педагогам учреждения различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать тренеров-преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического Совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности Совета осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе учреждения.

8.Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность методического совета учреждения, в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.