

Личное делообучающегося в МБОУДОД «Мотыгинская Детско-юношеская спортивная школа» по­зволяет упорядочить данные на воспитанника, занимающегося в спортивной секции учреждения по ряду критериев в определенный момент и на опре­деленной стадии.

**Цель**

Учет и систематизация данных об обучающемся.

**Требования к** **личному делу**

Объективность, надеж­ность, системность, корректность.

**Сроки заполнения личного дела**

Личное делообучающегося заполняется ежегодно до 1 ноября , корректируется в течение всего учебного года.

**Форма личного дела включает**

- Фотографию 3х4; (для членов сборных команд района)

- Название отделения;

- ФИО тренера-преподавателя;

- № приказов: о зачислении, об отчислении, выпуске и переводе обучающегося с указанием даты и года;

- Ф.И.О. обучающегося;

- Дата рождения;

- Школа, класс;

- Домашний адрес, телефон;

- Ф.И.О. родителей;

- Копия паспорта (свидетельства о рождении);

- Копия медицинского полиса;

- Заявление от родителей о принятии в ДЮСШ

- Справка о состоянии здоровья;

- Сведения о присвоении разряда и звания;

- Данные об участии в конкурсах и соревнованиях;

- Данные о сдаче контрольных нормативов по ОФП, СФП.

Личное делозаполняется методистом ДЮСШ на основании данных, сообщаемых тренерами отделений.

Доступ к личному делуосуществляетсяна основании запроса, который подается директору ДЮСШ и выдаетсятренеру-преподавателю по необходимости.