|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУУ ДО  «Мотыгинская ДЮСШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Пономарев |

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мотыгинская детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения
   1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива МБУ ДО «Мотыгинская детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ), в целях осуществления руководства методической деятельностью.
   2. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
   3. Методический совет рассматривает вопросы, связанные с методами и формами работы педагогических работников ДЮСШ, повышения квалификации и другие вопросы, связанные с образовательным и тренировочным процессами, обсуждение рабочих учебных программ по видам спорта, изменений в них.
   4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ДЮСШ.
2. Функции и компетенции методического совета

Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность педагогических работников ДЮСШ, направленную на разработку и совершенствование методической деятельности, образовательного процесса и инновационной деятельности ДЮСШ.

Компетенция методического совета ДЮСШ:

а) рассматривает, разрабатывает предложения по методическому обеспечению образовательного процесса;

б) планирует формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути развития методической деятельности;

в) организует разработку документов Учреждения (программы методического развития на учебный год, образовательной программы, включающей учебный план);

г) организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

д) анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

е) разрабатывает и согласовывает основные направления инновационной деятельности в Учреждении (организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, дидактических и методических разработок педагогических работников Учреждения, рекомендация их к апробации и последующему утверждению);

ж) обобщает и распространяет имеющийся опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;

з) организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;

и) организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогических работников Учреждения по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

к) вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации.

* 1. Права и обязанности методического совета
     1. Члены методического совета вправе:
* вносить предложения и рекомендации об улучшении качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса в ДЮСШ;
* ставить вопрос о поощрении педагогических работников за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
* рекомендовать к публикации материалы о лучшем педагогическом опыте, методические рекомендации и разработки;
* запрашивать информацию по вопросам, выносимым на обсуждение методического совета;
* посещать занятия тренеров - преподавателей с согласия тренера и администрации ДЮСШ;
* участвовать в работе экспертных групп с правом совещательного голоса.
  + 1. Член методического совета обязан:
* своевременно знакомиться с материалами по обсуждаемым вопросам;

- соблюдать этическую корректность в отношении авторов, инициативы коллег по работе в Совете, активно участвовать в работе Совета, выражать свою позицию по обсуждаемым вопросам;

- информировать о деятельности Методического совета членов педагогического коллектива.

* 1. Ответственность методического совета

4.1. Методический совет несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

* 1. Структура и организация деятельности совета
     1. Методический совет формируется на учебный год на Педагогическом совете.
     2. В состав Методического совета ДЮСШ входят заместители директора по направлениям деятельности ДЮСШ, тренеры-преподаватели по видам спорта, педагог-психолог, представители организаций в сфере спорта и здравоохранения.
     3. Председатель методического совета ДЮСШ выбирается его членами.
     4. Для ведения протокола заседаний методического совета ДЮСШ из его членов избирается секретарь.
     5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ДЮСШ.
     6. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора ДЮСШ.
     7. Заседания методического совета ДЮСШ проводятся в соответствии с планом работы ДЮСШ на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.
     8. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов методического совета ДЮСШ. В ходе заседаний ведется протокол, принимаемые решения доводятся до сведения членов педагогического коллектива.
     9. Решения и рекомендации методического совета ДЮСШ, принятые в пределах его полномочий, служат основанием для издания приказов руководителя Учреждения.
     10. Ежегодно отчет о работе методического совета ДЮСШ заслушивается на Педагогическом совете.
     11. При методическом совете могут формироваться экспертные группы по осуществлению экспертизы образовательных программ, рабочих программ тренеров-преподавателей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. По итогам заседания методического совета оформляется протокол.
2. Протоколы хранятся в методическом отделе ДЮСШ.
3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря методического совета.
4. Протоколы методического совета подписываются Председателем и секретарем совета.
5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № \_\_

от «\_\_\_» сентября 2019 г.