

Принято Общим собранием коллектива  
МБУ ДО «Мотыгинская ДЮСШ»

Протокол № 01  
« 10 » сентября 2018

Согласовано Родительским Советом  
МБУ ДО «Мотыгинская ДЮСШ»

Протокол № 01  
« 10 » сентября 2018



Положение  
о Комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
в МБУ ДО «Мотыгинская ДЮСШ»

п.г.т. Мотыгино, 2018

## **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО «Мотыгинская ДЮСШ» (далее – Комиссия, ДЮСШ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Для целей настоящего Положения понятие «участники образовательных отношений» используется в том же значении, что предусмотрено федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – закон «Об образовании»).

1.3. Положение о Комиссии принимается на общем собрании коллектива ДЮСШ и согласовывается с Родительским Советом ДЮСШ, срок его действия не устанавливается.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законом «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом ДЮСШ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательные отношения.

1.5. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 человека), работников ДЮСШ (2 человек).

1.6. Избранными в состав комиссии от работников ДЮСШ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

1.7. Избранными в состав комиссии от родителей (законных представителей) считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

1.8. Утверждение состава комиссии оформляется приказом директора ДЮСШ. На заседании Комиссии, назначенном не позднее 3 рабочих дней со дня поступления первого письменного заявления (далее – заявления) о возникновении конфликтной ситуации на имя директора ДЮСШ, который обязан в день поступления данного заявления направить его на рассмотрение в Комиссию, Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

## **2. Деятельность комиссии.**

2.1. После проведения первого заседания, Комиссия в дальнейшем созывается в случае возникновения конфликтной ситуации (споров) в

ДЮСШ для её рассмотрения не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления соответствующего заявления, в котором в обязательном порядке заявитель должен указать наименование ДЮСШ либо фамилию, имя, отчество директора ДЮСШ на имя которого направляется заявление, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) для связи, излагает суть заявления, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению документы и материалы либо их копии.

2.2. В случае, если в заявлении не указаны фамилия заявителя, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на заявление не дается.

2.3. Комиссия при получении заявления, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу участников образовательных отношений, а также членов их семей, вправе оставить заявление без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

2.4. В случае, если текст заявления не поддается прочтению или текст заявления подлежит направлению на рассмотрение в Комиссию, о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления в ДЮСШ сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.5. Председатель Комиссии в соответствии с полученным заявлением назначает дату проведения Комиссии в пределах срока, указанного в п. 2.1. настоящего Положения, секретарь Комиссии обязан сообщить заявителю любым доступным способом (по телефону, адресу электронной почты, посредством телеграфной, факсимильной связи, заказным письмом с уведомлением и т.п.) о дате, месте и времени рассмотрения заявления.

2.6. В назначенный председателем Комиссии день, заслушав мнения участников образовательного процесса, заинтересованных в рассматриваемом споре, Комиссия принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.7. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и лица (лиц), который (ые), по мнению заявителя, нарушил его права и законные интересы. В случае, если участники образовательных отношений были извещены о дате проведения заседания любым из способов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения, но не явились в назначенное время и место, рассмотрение заявления происходит без их участия.

2.8. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

2.9. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем и хранятся в течение пяти лет.

2.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее половины её состава.

2.11. Общий срок принятия решения по заявлению не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления в ДЮСШ.

2.12. По письменному требованию заявителя решение Комиссии должно быть выдано ему в письменной форме.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДЮСШ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

### **3. Права и обязанности членов комиссии.**

3.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменной и устной форме.

3.3. Состав Комиссии утверждается на 1 (один) учебный год.

3.4. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием других участников образовательных отношений.

3.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.6. Рекомендовать директору ДЮСШ внесение изменений в локальные акты ДЮСШ с целью демократизации основ управления ДЮСШ или расширения прав участников образовательных отношений.